

Nombre del curso: Excel nivel 2

Descripción

En este curso se pretende que el alumno aprenda el manejo de Ms Excel, en un nivel mas avanzado, para poder aplicar esta herramienta a la gestión de datos, tema bastante requerido en el mundo empresarial y académico,

En este segundo nivel, usted aprenderá las herramientas necesarias para poder manejar una amplitud de datos en forma sencilla y eficaz, a través de la importación de los datos, del filtrado de información y el uso de tablas dinámicas. También conocerá como poder automatizar sus tareas cotidianas , sin hacer repeticiones de las mismas, a través de las macros.

Temario

Clase 1

Importar datos a Excel
Utilizar el asistente para importar texto
Importar datos a Excel
La sección Conexiones: importar datos de Word a Excel.
Importar de otros programas.
Importar datos de Access
Importar de una página Web.
Importar datos de Excel a Word.

Clase 2

Tablas de Excel
Crear una tabla
Modificar los datos de una tabla
Modificar la estructura de la tabla
Estilo de la tabla
Ordenar una tabla de datos
Filtrar el contenido de la tabla
Utilizar Filtros avanzados.
Funciones de base de datos

Clase 3

Las tablas dinámicas
Crear una tabla dinámica
Eliminar una tabla dinámica.
Aplicar filtros a una tabla dinámica
Gráficos con tablas dinámicas
Obtener promedios en una tabla dinámica

Clase 4

Macros
Crear una macro automáticamente
Ejecutar una macro

Misceláneas

Requisitos

Haber cursado Excel nivel 1 o poseer los conocimientos que brinda dicho curso.

Requerimientos técnicos:

PC con conexión a Internet, software Microsoft Excel(preferentemente versión 2007) y lector de PDF, cualquiera de ellos los puede descargar gratuitamente de la red (Acrobat Reader, FoxyPDF, etc.)

